**Manual de Orientação para as Atividades Acadêmico-Científico e Culturais do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação e do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira**

**Bragança Paulista**

**2020**

Com o fim de organizar e padronizar procedimentos, a Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação e de Gestão Financeira expede o presente manual sobre as Atividades Acadêmico-Científico-Culturais- AACC que foi elaborado com base no Boletim 12/2012, da Coordenadoria do Ensino Superior de Graduação – CESU, do Centro Paula Souza e no respectivo Projeto Pedagógico do Curso.

As AACC equivalem a um rol de atividades que os alunos desenvolvem com vistas a aprimorar sua formação na graduação. Tais atividades buscam ainda contribuir para o desenvolvimento do interesse do aluno por atividades de caráter científico e cultual, promovendo condições para a integração do estudante em tais ambientes.

As atividades serão de livre escolha do aluno e poderão ter diferentes naturezas, como a realização de cursos extracurriculares, participação em congressos, seminários, palestras e atividades culturais diversas conforme lista presente neste documento, impondo sempre a validação pela Coordenadoria do Curso em que ocorrem.

Após o cumprimento da carga horária correspondente o estudante é considerado apto na atividade e recebe os créditos de até mínimo 40 horas para AACC – I e mais 40 horas para AACC- II (total à ser cumprido 80 horas). Entregue na secretaria, conforme **Apêndice 2**, respeitando o calendário acadêmico vigente para validação da coordenação.

|  |  |
| --- | --- |
| **AACC no Curso de GTI e GF** | |
| AACC - I | 40horas |
| AACC - II | 40horas |
| Total | 80horas |

Quadro 1: Exemplo: Quantidade e disposição das AACC no Curso Superior de Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação.

Elaborado pela Autora

O aluno deverá comprovar sua participação em cada uma das atividades por meio do **Apêndice 2** de AACC, disponível neste arquivo com os documentos comprobatórios citados na Quadro 2, Apêndice 1 do presente manual, **onde deverá constar a respectiva quantidade de horas, conforme o tipo de atividade desenvolvida.**

O professor responsável pelas AACC irá emitir à coordenação de curso, parecer favorável ou desfavorável à validação das atividades desenvolvidas. Outras atividades não constantes no Quadro 2, eventualmente, poderão ser validadas pelo professor responsável e sempre estará sujeita à aprovação da Coordenação do Curso.

Para efeito de convalidação das horas de AACC, serão considerados:

• Carga horária de realização;

• Relevância e aderência à temática do curso (Tecnologia em Gestão da tecnologia da Informação ou Tecnologia de Gestão Financeira); e

• Desenvolvimento das atividades

**Ressalte-se que no decorrer do curso, o aluno deverá comprovar participação em, ao menos um evento acadêmico por SEMESTRE\*\* ocorrido na Faculdade.**

As atividades validadas como Acadêmico-Científico-Culturais não poderão ser utilizadas para validação de atividades relacionadas ao trabalho de conclusão de curso e vice-versa.

**A Ficha de Controle das AACC (Apêndice 2) deverá ser entregue impressa na secretária, com as cópias dos documentos comprobatórios, (quando solicitado, o documento original deverá ser apresentado), devendo** ser entregue durante o semestre letivo, conforme o calendário, na Secretaria Acadêmica, nas datas pré-estabelecidas.

O não cumprimento das 80(oitenta) horas exigidas nas Atividades-Acadêmicas Científico-Culturais implica na retenção do aluno no curso até a totalização das horas exigidas.

Dúvidas podem ser encaminhadas à Coordenação responsável pela orientação e controle das AACC via secretaria ou tratadas pessoalmente com a coordenação.

Histórico do Manual

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Atividade*** | ***Responsável*** | ***Congregação*** |
| *Elaboração* | *Profa. Andreza Santos Feitoza* | *28/11/2017* |
| *Revisão* | *Profa. Cristina Becker M. Nabarro e Profa.Lilian Brazile Trindade* | *02/08/2019* |
| *Revisão* | *Profa. Cristina Becker M. Nabarro e Profa Lilian Brazile Trindade* | *06/02/2020* |

**Apêndice 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Atividade** | **Carga horária máxima por AACC** | | **Documento comprobatório** |
| **Atividades acadêmico-científicas** | | | |
| Participação em evento científico: congresso, simpósio, workshop, oficina, fórum, debate, ciclo de conferência e outros | 40h | | Certificado de participação |
| Cursos de extensão, aperfeiçoamento e complementação de estudos | 30h | | Certificado de participação com nota e frequência. Até 30h por curso. |
| Curso de Inglês Sem Fronteiras - FATEC | 60h por nível | | Certificado por nível mediante apresentação e validação do coordenador |
| Curso de Inglês externo | 20h | | Certificado de participação com carga máxima por semestre, conforme validação da coordenação |
| Exame de Proficiência – TOIEC BRIDGE ou TOEFL | 10h | | Certificado do exame de proficiência |
| Cursos de Aperfeiçoamento Profissional, ministrados pelas empresas parceiras da Fatec | --- | | Certificado de participação com carga integral do curso |
| Apresentação de trabalho em evento científico | 10h | | Certificado (para cada participação) |
| Publicação de artigo em impresso com indexação nacional | 20h | | Cópia do artigo e link eletrônico para confirmação da publicação |
| Visita técnica | --- | | Comprovação + relatório duração do evento definido pela coordenação |
| **Organização** de eventos acadêmicos da Faculdade | --- | | Certificado conforme duração do evento definido pela coordenação |
| **Participação** em eventos acadêmicos da Faculdade**,** sendo no mínimo um por semestre | --- | | Certificado conforme duração do evento definido pela coordenação |
| Participação como ouvinte em sessões de defesas de Trabalho de Graduação | 10h | | Certificado por evento, para cada duas sessões corresponde a uma hora |
| **Atividades socioculturais** | | | |
| Cinema, peça teatral, exposição, feira, leitura de livro mostra, apresentação musical  \*\* somente vinculados a área do curso, mediante a validação dos coordenadores | 08 h | Ingresso ou comprovante + relatório do aluno descrevendo o evento/assunto abordado e relacionando com os conteúdos do curso | |
| Trabalho voluntário de ação social, comunitária, mediante a validação dos coordenadores | 30h | Relatório das atividades desenvolvidas e declaração do responsável | |
| Doação de sangue | 06h | Comprovante | |
| Trote solidário | ---- | Certificado conforme duração definido pela coordenação | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Atividades de prática profissional** | | |
| Monitoria | 30 h | Relatório das atividades desenvolvidas aprovada pela Coordenação, conforme horário de atendimento dos alunos |
| Estágio não obrigatório | 30 h | Relatório das atividades desenvolvidas aprovado pela Coordenação, antes do 4º. semestre |
| **Ações socioambientais** | | |
| Participação em eventos socioambientais: Semana do Meio Ambiente, por exemplo. | 12 h | Relatório de atividades assinado pela organização/responsável pela ação. |
| **Representação estudantil** | | |
| Atuação como representante e vice de classe a cada semestre | 20 h | Atestado do coordenador de curso |
| Atuação como representante do corpo discente em congregação | 10 h | Atestado da faculdade |

Quadro 1. Relação de Atividades Acadêmico-Científico-Culturais, carga-horária máxima e documentação comprobatória correspondente

**Apêndice 2 – Atividades Acadêmico-Científico e Culturais**

**RELATÓRIO DAS ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICO-CULTURAIS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome do aluno: | |  | | | | RA: | | |
| Curso: ( ) Gestão Financeira ( ) Gestão da Tecnologia da Informação | | | | | | | | |
| Turno: |  | | | Ano: | | Semestre: | | |
| e-mail: | | | | | WhatsApp: | | | |
| ( ) AACC I | | | ( ) AACC II | | Entrega: |  | | |
| **Atividades acadêmico-científicas** | | | | | | | | |
| **Atividade** | | | | | | | **Carga**  **Horária** | **Nro.**  **Comprovantes** |
| Participação em evento científico: congresso, simpósio, workshop, oficina, fórum, debate, ciclo de conferência e outros | | | | | | |  |  |
| Cursos de extensão, aperfeiçoamento e complementação de estudos | | | | | | |  |  |
| Curso de Inglês Sem Fronteiras - FATEC | | | | | | |  |  |
| Curso de Inglês externo | | | | | | |  |  |
| Exame de Proficiência – TOIEC BRIDGE ou TOEFL | | | | | | |  |  |
| Cursos de Aperfeiçoamento Profissional, ministrados pelas empresas parceiras da Fatec | | | | | | |  |  |
| Apresentação de trabalho em evento científico | | | | | | |  |  |
| Publicação de artigo em impresso com indexação nacional | | | | | | |  |  |
| Visita técnica | | | | | | |  |  |
| **Organização** de eventos acadêmicos da Faculdade | | | | | | |  |  |
| **Participação** em eventos acadêmicos da Faculdade**,** sendo no mínimo um por semestre | | | | | | |  |  |
| **Participação** como ouvinte em sessões de defesas de Trabalho de Graduação | | | | | | |  |  |
| **Atividades socioculturais** | | | | | | | | |
| Cinema, peça teatral, exposição, feira, leitura de livro mostra, apresentação musical. \*\* somente vinculados a área do curso, mediante a validação dos coordenadores | | | | | | |  |  |
| Trabalho voluntário de ação social, comunitária, mediante a validação dos coordenadores | | | | | | |  |  |
| Doação de sangue | | | | | | |  |  |
| Trote solidário | | | | | | |  |  |
| **Atividades de prática profissional** | | | | | | | | |
| Monitoria | | | | | | |  |  |
| Estágio não obrigatório | | | | | | |  |  |
| **Ações socioambientais** | | | | | | | | |
| Participação em eventos socioambientais: Semana do Meio Ambiente, por exemplo. | | | | | | |  |  |
| **Representação estudantil** | | | | | | | | |
| Atuação como representante e vice de classe a cada semestre | | | | | | |  |  |
| Atuação como representante do corpo discente em congregação | | | | | | |  |  |
| **Pontuação Final** | | | | | | | |  |
| **Total de comprovantes entregues:** | | | | | | | | |
| Parecer do coordenador de curso  Favorável à validação da carga horária de: ( ) 40 horas ( ) 80 horas  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Coordenador  Bragança Paulista, \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  Obs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |