**(Papel timbrado da Empresa concedente do estágio e carimbo do CNPJ - 1 via por mês)  
  
RELATÓRIO referente ao mês/ano de: \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**

**RELATÓRIO MENSAL DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO - EMPRESA  
(Preenchido pelo Supervisor do estágio na empresa)**

|  |
| --- |
| **Nome da Organização / Empresa:** |
| **Nome do Supervisor do estágio na empresa:** |
| **Área do Estágio:** |
| **Nome aluno-estagiário:** |
| **Horas Totais mês:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AVALIAÇÃO MENSAL** | | | | | |
| **Aspectos Considerados** | **Pontuação**  **(Selecione o campo referente a nota)** | | | | |
|  | **RUIM** | **FRACO** | **REGULAR** | **BOM** | **ÓTIMO** |
| 1. Demonstração de conhecimento no desenvolvimento das atividades programadas. |  |  |  |  |  |
| 2. Cumprimento das atividades programadas. |  |  |  |  |  |
| 3. Qualidade do trabalho: desempenho. |  |  |  |  |  |
| 4. Disposição para aprender. |  |  |  |  |  |
| 5. Disposição para atender prontamente às solicitações. |  |  |  |  |  |
| 6. Iniciativa na solução de problemas. |  |  |  |  |  |
| 7. Capacidade de sugerir / projetar modificações ou inovações na empresa. |  |  |  |  |  |
| 8. Assiduidade e pontualidade. |  |  |  |  |  |
| 9. Responsabilidade e zelo pelos bens da empresa. |  |  |  |  |  |
| 10. Respeito às normas e regulamentos internos. |  |  |  |  |  |
| 11. Facilidade de relacionamento no ambiente de trabalho. |  |  |  |  |  |
| 12. Desenvolvimento do Plano de Estágio. |  |  |  |  |  |

*(Cidade)*, *(Dia)* de *(Mês)* de *(Ano).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Concedente do Estágio**

*(Nome completo do Supervisor do estágio na empresa,*

*carimbo e assinatura)*