

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO FINANCEIRA
 Fatecs: Bragança Paulista, Guaratinguetá e Osasco

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES		
Para	Tipo	Discriminação
2020 - 1	Adequação	Alteração da ementa do Estágio Curricular Supervisionado de acordo com o Memorando 18/2020 – CESU.

Reestruturado 2010
PROJETO PEDAGÓGICO

Eixo tecnológico, segundo o catálogo nacional de cursos superiores de tecnologia (CNCST): Gestão e negócios

Dados Gerais do Curso

- **Carga horária total do curso:** 2.800 horas, sendo: 2880 aulas 2400 horas de atividades + 240 horas de ES + 160 horas de TG
- **Duração da hora/aula:** 50 minutos;
- **Período letivo:** semestral, mínimo de 100 dias letivos;
- **Prazo de integralização:** mínimo: 3 anos (6 semestres), máximo: 5 anos (10 semestres);
- **Regime de Matrícula:** Conjunto de disciplinas;
- **Forma de Acesso:** Classificação em Processo Seletivo – Vestibular
É realizado em uma única fase, com provas das disciplinas do núcleo comum do ensino médio ou equivalente, em forma de testes objetivos e uma redação.
- **Normas Legais:**

A Composição Curricular do Curso, está regulamentada na Resolução CNE/CP nº 03/2002, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e o funcionamento dos cursos superiores de tecnologia.

A Carga Horária estabelecida para o Curso, na Portaria nº 10, de 28 de julho de 2006, que aprova, em extrato, o Catálogo Nacional dos Cursos Superiores de Tecnologia (CNCST).

O curso de Tecnologia em Gestão Financeira, pelo CNCST, pertence ao Eixo Tecnológico de Gestão e Negócios e propõe uma carga horária total de 1.600 horas. A carga horária de 2.880 aulas corresponde a um total de 2.400 horas de atividades, mais 240 horas de estágio supervisionado e 160 horas de trabalho de graduação, num total de 2.800 horas, contemplando assim o disposto na legislação.

PERFIL DO PROFISSIONAL

O Tecnólogo em Gestão Financeira aplica métodos, técnicas e conceitos econômico-financeiros no planejamento de captação e investimento dos recursos empresariais, na controladoria, trabalhando em diferentes cenários e ambientes organizacionais de uma

empresa. Atento às mudanças econômicas e tecnológicas, e com vistas a otimizar investimentos, esse profissional analisa demonstrações financeiras e elabora estudos de viabilidade, subsidiando assim o processo de tomada de decisões na instituição.

COMPETÊNCIAS

Competências Gerais

- Capacidade de Comunicação e Expressão;
- Gerar Soluções Inovadoras;
- Interagir com Outras Áreas
- Tomar decisões
- Demonstrar capacidade de negociação
- Demonstrar raciocínio lógico
- Adotar postura ética e responsável, de respeito aos valores definidos pela organização e pela sociedade.
- Capacidade de identificar novas oportunidades de negócios
- Estimular e mobilizar positivamente as pessoas;
- Trabalhar em equipe, interagindo em situações de natureza diversificada.

Competências Específicas

- Analisar e equacionar a situação econômico-financeira de uma empresa, com vistas a sua otimização;
- Analisar as tecnologias utilizadas na produção de informações para subsidiar a tomada de decisão na empresa;
- Verificar a necessidade de captação e aplicação financeira nos mercados monetário e financeiro;
- Verificar a necessidade de investimento e viabilidade financeira de projetos organizacionais;
- Executar o planejamento, orçamento e controle dos recursos financeiros das organizações.

Matriz Curricular:

Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira

FATECs: Bragança Paulista, Guaratinguetá, Osasco

1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre	5º Semestre	6º Semestre
		Análise das Demonstrações Financeiras (4)			
Contabilidade (2)	Contabilidade Gerencial e de Custos (4)	AAPs em: An.Dem.Financ. (2) Mét.Quantitativos (2)	Análise de Projetos de Investimento (4)	Controladoria e Governança Corporativa (4)	Gestão de Riscos (4)
Matemática (4)	Matemática Financeira (2)	Métodos Quantitativos na Gestão Financeira (4)	AAP em Na.Proj.de Investimento (2)	Gestão de Crédito (2)	Planejamento Financeiro e Gestão de Capital de Giro (4)
	AAP em Matemática Financeira (2)		Auditoria (2)	Planejamento Tributário (2)	
Administração Geral (4)	Estatística Aplicada à Gestão (4)	Economia (4)	Fontes de Financiamento (2)	Orçamento Empresarial (2)	Desenvolvimento de Negócios (4)
			AAP em Fontes de Financiamento (2)	Finanças Internacionais (2)	
Informática Básica (2)	Sistemas de Informação (4)	Planejamento e Gestão Estratégica (4)	Direito Empresarial (4)	AAP em Finanças Internacionais (2)	AAP em Desenvolvimento de Negócios (4)
Métod. p/ Produção do Conhecimento (2)				Projetos de Gestão Financeira I (2)	
Ativ. Adac.-Científico-Culturais I (2)	Ativ. Adac.-Científico-Culturais II (2)	AAP em Planej. e Gestão Estratégica (2)	Comportamento Organizacional (4)	AAP em Gestão Financeira I (2)	Projetos de Gestão Financeira II (2)
Comunicação e Expressão (4)	Fundamentos de Marketing (2)	Espanhol I (2)	Espanhol II (2)	Mercado de Capitais (4)	Gestão de Projetos (4)
	Comunicação Empresarial Geral (2)				
Inglês I (2)	Inglês II (2)	Inglês III (2)	Inglês IV (2)	Inglês V (2)	Inglês VI (2)
Aulas: Semanais 22 Semestrais 440	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Aulas: Semanais 26 Semestrais 520	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480	Aulas: Semanais 24 Semestrais 480

Estágio curricular: 240 horas, a partir do 4o. Semestre - Trabalho de Graduação: 160 horas, a partir do 5o. semestre

DISTRIBUIÇÃO DAS AULAS POR EIXO FORMATIVO

Disciplinas BÁSICAS	Aulas	%	Disciplinas PROFISSIONAIS	Aulas	%
Comunicação em Língua Portuguesa	120	4,2			
Comunicação em Língua estrangeira: Inglês	240	8,3	Contabilidade	120	4,2
Comunicação em Língua estrangeira: Espanhol	80	2,8	Análise e Gestão Financeira	920	31,9
Matemática e Estatística	240	8,3	demais Específicas da Tecnologia do curso	400	13,9
Administração e Economia	160	5,6	Gestão	320	11,1
Transversal	40	1,1	Transversais e Multidisciplinares	240	8,3
TOTAL	880	30,2	TOTAL	2000	69,4

RESUMO DE CARGA HORÁRIA:

2880 aulas → 2400 horas (atende ao CNCST, ao CEE-SP e às diretrizes do CEETEPS) +
240 horas de Estágio Curricular + 160 horas de Trabalho de Graduação = **2800 Horas**

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL POR TIPO DE ATIVIDADE CURRICULAR
(teóricas, práticas e autônomas de projetos)

PERÍODO	ATIVIDADES		ATIVIDADES				
			Semanal	CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL			
				Tipo de atividade curricular			
			Teoria	Prática	Autônomas	Total	
1º SEMESTRE	INF-001	Informática básica	2	20	20		40
	CCG-001	Contabilidade	2	20	20		40
	MMB-002	Matemática	4	40	40		80
	TTG-100	Métodos para a produção de conhecimento	2	20	20		40
	AAG-001	Administração Geral	4	40	40		80
	TAA-001	Atividades acadêmico científico-culturais I	2 AAP			40	40
	LPO-001	Comunicação e Expressão	4	40	40		80
	LIN-100	Inglês I	2	20	20		40
Total do semestre							440
2º SEMESTRE	ISI-002	Sistemas de Informação	4	40	40		80
	CCG-00	Contabilidade Gerencial e de Custos	4	40	40		80
	MMF-001	Matemática Financeira	2+2 AAP	20	20	40	80
	MET-102	Estatística Aplicada à Gestão	4	40	40		80
	PMG-001	Fundamentos de Marketing	2	20	20		40
	TAA-002	Atividades acadêmico científico-culturais II	2 AAP			40	40
	TCE-001	Comunicação Empresarial Geral	2	20	20		40
	LIN-200	Inglês II	2	20	20		40
Total do semestre							480
3º SEMESTRE	CCF-100	Análise das Demonstrações Financeiras	4+ 2 AAP	40	40	40	120
	MEG-100	Métodos Quantitativos na Gestão Financeira	4+ 2 AAP	40	40	40	120
	AGE-001	Planejamento e Gestão Estratégica	4+ 2 AAP	40	40	40	120
	CEG-002	Economia	4	40	40		80
	LES-100	Espanhol I	2	20	20		40
	LIN-300	Inglês III	2	20	20		40
Total do semestre							520
4º SEMESTRE	AGF-002	Auditoria	2	20	20		40
	AGF-100	Análise de Projetos de Investimentos	4+ 2 AAP	40	40	40	120
	AGF-200	Fontes de Financiamento	2+ 2 AAP	20	20	40	80
	AAP-002	Comportamento organizacional	4	40	40		80
	DDE-002	Direito Empresarial	4	40	40		80
	LES-200	Espanhol II	2	20	20		40
	LIN-400	Inglês IV	2	20	20		40
	Total do semestre						
5º SEMESTRE	AGF-003	Controladoria e Governança Corporativa	4	40	40		80
	AGF-300	Finanças Internacionais	2+ 2 AAP	20	20	40	80
	AGF-004	Gestão de Crédito	2	20	20		40
	AGF-006	Mercado de Capitais	4	40	40		80
	AGF-007	Orçamento Empresarial	2	20	20		40
	AGF-009	Planejamento Tributário	2	20	20		40
	TGF-001	Projetos de Gestão Financeira I	2+ 2 AAP	20	20	40	80
	LIN-500	Inglês V	2	20	20		40
Total do semestre							480
6º SEMESTRE	AGF-005	Gestão de Riscos	4	40	40		80
	AGF-008	Planejamento Financeiro e Gestão de Capital de Giro	4	40	40		80
	AGO-005	Gestão de Projetos	4	40	40		80
	TGN-001	Desenvolvimento de Negócios	4+4 AAP	40	40	80	160
	TGF-002	Projetos de Gestão Financeira II	2	20	20		40
	LIN-600	Inglês VI	2	20	20		40
Total do semestre							480
	TTG-103		Trabalho de Graduação II				80
	EGF-002		Estágio Supervisionado em Gestão				240

AAP = atividades autônomas de projetos

RESUMO DE CARGA HORÁRIA

2880 aulas → 2400 horas (atende CNCST) + 240 horas de ESTÁGIO CURRICULAR + 160 horas do Trabalho de Graduação = **2800 HORAS**

Relação de disciplinas em ordem alfabética

Sigla	Denominação	Aulas semanais
AAG-001	Administração Geral	4
CCF-100	Análise das Demonstrações Financeiras	4+ 2
AGF-100	Análise de Projetos de Investimentos	4+ 2
TAA-001	Atividades acadêmico científico-culturais I	2 AAP
TAA-002	Atividades acadêmico científico-culturais II	2 AAP
AGF-002	Auditoria	2
AAP-002	Comportamento organizacional	4
LPO-001	Comunicação e Expressão	4
TCE-001	Comunicação Empresarial Geral	2
CCG-001	Contabilidade	2
CCG-00	Contabilidade Gerencial e de Custos	4
AGF-003	Controladoria e Governança Corporativa	4
TGN-001	Desenvolvimento de Negócios	4+4
DDE-002	Direito Empresarial	4
CEG-002	Economia	4
LES-200	Espanhol II	2
LES-100	Espanhol I	2
TES-001	Estágio supervisionado	240*
MET-102	Estatística Aplicada à Gestão	4
AGF-300	Finanças Internacionais	2+ 2
AGF-200	Fontes de Financiamento	2+ 2
PMG-001	Fundamentos de Marketing	2
AGF-004	Gestão de Crédito	2
AGO-005	Gestão de Projetos	4
AGF-005	Gestão de Riscos	4
INF-001	Informática básica	2
LIN-100	Inglês I	2
LIN-200	Inglês II	2
LIN-300	Inglês III	2
LIN-400	Inglês IV	2
LIN-500	Inglês V	2
LIN-600	Inglês VI	2
MMB-002	Matemática	4
MMF-001	Matemática Financeira	2+2
AGF-006	Mercado de Capitais	4
TTG-100	Métodos para a produção de conhecimento	2
MEG-100	Métodos Quantitativos na Gestão Financeira	4+ 2
AGF-007	Orçamento Empresarial	2
AGE-001	Planejamento e Gestão Estratégica	4+ 2
AGF-008	Planejamento Financeiro e Gestão de Capital de	4
AGF-009	Planejamento Tributário	2
TGF-001	Projetos de Gestão Financeira I	2+ 2
TGF-002	Projetos de Gestão Financeira II	2
ISI-002	Sistemas de Informação	4
TTG-003	Trabalho de graduação I	80*
TTG-103	Trabalho de graduação II	80*

* Carga total

Resumo das siglas

Letra 1 → Área de conhecimento	Letra 2 → Subárea ou Matéria	Letra 3 → Matéria	Números → Disciplinas
A Administração	G Gestão	F Finanças	
C Ciências Econômicas ou Contábeis	C Contabilidade E Economia		
I Ciência da computação / Informática			
L Linguagens	IN Inglês; ES Espanhol; PO Português		
M Matemática	E Estatística		
P Publicidade, Propaganda e Marketing			
T Transversais, multidisciplinares			

EMENTÁRIO

PRIMEIRO SEMESTRE

ATIVIDADE		DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA			
Sigla	Denominação	Semanal	Semestral		
INF-001	Informática básica	2	20	20	40
CCG-001	Contabilidade	2	20	20	40
MMB-002	Matemática	4	40	40	80
TTG-100	Métodos para a produção de conhecimento	2	20	20	40
AAG-001	Administração Geral	4	40	40	80
TAA-001	Atividades acadêmico-científico-culturais I	2 AAP		40	40
LPO-001	Comunicação e Expressão	4	40	40	80
LIN-100	Inglês I	2	20	20	40
Total do semestre 440					

INFORMÁTICA BÁSICA – CARGA HORÁRIA 40 aulas

Objetivo: Utilizar os recursos básicos de Informática como apoio às tarefas administrativas.

Ementa: Introdução à informática. Sistema operacional. Ambiente virtual de aprendizagem. Editor de Texto; Planilha Eletrônica; Programa de Apresentação; Banco de Dados; Internet.

Bibliografia Básica:

ARLE, Marcel e BERTOLA, Danilo. Guia prático de Informática. Cronos, 2008.

GARCIA, Marcus. Informática aplicada a Negócios. SP: Brasport, 2005.

SANTOS, Aldemar de Araujo. Informática na Empresa. Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

SILVA, Mario Gomes. Informática: terminologias básicas. SP: Erica, 2007.

CONTABILIDADE – CARGA HORÁRIA 40 aulas

Objetivo: Compreender a contabilidade como instrumento de análise, avaliação e controle das operações econômico-financeiras.

Ementa: Fundamentos de Contabilidade. Demonstrações contábeis. Participações societárias e variações do patrimônio líquido. Análise econômico-financeira.

Bibliografia Básica:

LIMEIRA, A., SILVA, C. A., VIEIRA, C., SILVA, R. N. Contabilidade para executivos. RJ: FGV, 2008.

MARION, J. C. e IUDICIBUS, S.. Curso de Contabilidade para não contadores. S P: Atlas, 2008.

RAMOS, A. T.. Contabilidade introdutória. São Paulo. 2007.

Bibliografia Complementar:

ABREU, A. F. de. Fundamentos de contabilidade: utilizando excel. São Paulo: Saraiva, 2007.

MARION, J. C.. Contabilidade Empresarial. São Paulo: Atlas, 2008.

RIBEIRO, O. M.. Contabilidade básica fácil. São Paulo. 2003.

MATEMÁTICA – CARGA HORÁRIA 80 aulas

Objetivo: Compreender os fundamentos da matemática e aplicá-los em situações reais.

Ementa: Teoria dos Conjuntos; Aritmética; Relações e Funções; Noções de Álgebra Linear e Noções de Lógica.

Bibliografia Básica:

MUROLO, A. Matemática aplicada à Administração, Economia, Contabilidade. Thomson Pioneira, 2004.

SILVA, F C Marra, ABRAO, Mariangela. Matemática básica para decisões administrativas. SP: Atlas, 2008.

SILVA, Sebastião Medeiros. Matemática básica para cursos superiores. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar:

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. Matemática para Administração. Rio de Janeiro: LTC, 2002.

HARIKI, Seiji, ABDOUNUR, Oscar J. Matemática Aplicada. Ed. Saraiva, 1999.

MORETIN, Pedro A. Cálculo – Funções de uma e várias variáveis. São Paulo: Saraiva, 2006.

MÉTODOS PARA A PRODUÇÃO DE CONHECIMENTO – CARGA HORÁRIA 40 aulas

Objetivos: Desenvolver um conjunto de conhecimentos abrangendo os elementos de Metodologia da Pesquisa de maneira a permitir a elaboração de projeto de pesquisa, bem como trabalhos científicos e tecnológicos.

Ementa: O Papel da Ciência e da Tecnologia; Tipos de Conhecimento; Método e Técnica; O Processo de Leitura e de Análise Textual; Citações e Bibliográficas; Trabalhos Acadêmicos: Tipos, Características e Composição Estrutural; O Projeto de Pesquisa Experimental e Não-Experimental; Pesquisa Qualitativa e Quantitativa; Apresentação Gráfica; Normas da ABNT.

Bibliografia Básica:

LAKATOS, E. M. e MARCONI, A. A. Fundamentos de metodologia científica. S P: Atlas, 2006.

SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. São Paulo: Cortez, 2005.

VERGARA, Sylvia C. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. S Paulo: Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar:

ANDRADE, M Margarida. Introdução à metodologia do trabalho científico. São Paulo: Atlas, 2006.

FACHIN, O. Fundamentos da Metodologia. São Paulo: Saraiva, 2006.

BERTERO, C Osmar. Ensino e pesquisa em administração. São Paulo: Thomson-Learning, 2006.

ADMINISTRAÇÃO GERAL – CARGA HORÁRIA 80 aulas

Objetivo: Compreender e identificar a evolução da administração, estruturas e funções organizacionais.

Ementa: Histórico da teoria geral da administração e abordagens básicas do pensamento administrativo. Conceito de Administração e funções administrativas. Processos Gerenciais.

Bibliografia Básica:

CHIAVENATTO, I. Introdução a Teoria Geral da Administração. R J: Campus Elsevier, 2004.

COELHO, M.. A essência da administração – conceitos introdutórios. São Paulo: Saraiva, 2008.

MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar:

BATEMAN, T. S., SNELL, S. A. A. Administração: o novo cenário competitivo. S P: Atlas, 2006.

CERTO, S. C. Administração Moderna. São Paulo: Pearson Brasil, 2003.

CARAVANTES, G. R. Administração: Teoria e Processo. São Paulo: Pearson, 2005.

SOUZA, A. R. e FERREIRA, V. C. P. Introdução à administração. R J: Pontal, 2006.

ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICO-CULTURAIS I - CARGA HORÁRIA 40 horas de AAP

Objetivo: Enriquecer o processo formativo do estudante. Contribuir para desenvolver o interesse por atividades de caráter científico e cultural, no âmbito da faculdade e da comunidade acadêmica e propiciar condições para integrar o estudante em atividades de natureza científica ou cultural.

Ementa: Os estudantes deverão cumprir 40 (oitenta) horas em atividades que possibilitem vivências acadêmico-científico-culturais. Tais atividades serão de livre escolha do estudante e poderão ter diferentes naturezas, como a realização de cursos extracurriculares, participação em congressos, seminários, palestras e atividades culturais diversas (filmes, representações teatrais, visitas a museus, viagens, etc.). Essas atividades podem ser cumpridas ao longo do curso e deverão ser validadas pela Coordenação do mesmo.

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO – CARGA HORÁRIA 80 aulas

Objetivo: Identificar os processos lingüísticos específicos para elaboração de textos escritos que circulam no âmbito empresarial; estabelecer relações entre os diversos gêneros discursivos e seu funcionamento na produção escrita; identificar os fatores de coesão na estruturação do texto escrito; identificar os fatores de coerência no processamento cognitivo do texto; desenvolver hábitos de análise crítica de produção textual para poder assegurar sua coerência e coesão.

Ementa: Visão geral da noção de texto. Diferenças entre oralidade e escrita, leitura, análise e produção de textos de interesse geral e da administração: cartas, relatórios, correios eletrônicos e outras formas de comunicação escrita e oral nas organizações. Coesão e coerência do texto e diferentes gêneros discursivos.

Bibliografia Básica:

CINTRA, Lindley, CUNHA, Celso. Nova gramática do português contemporâneo de acordo com a nova ortografia. Lexikon, 2009.

KUNSCH, M M K. Planejamento de Relações Públicas na Comunicação Integrada. SP: Summus, 2003.

MARTINS, D S; ZILBERKNOP, L S. Português Instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT. SP: Atlas, 2007.

INGLÊS I – CARGA HORÁRIA 40 aulas

Objetivo: Apresentar-se, dar informações pessoais e profissionais; entender números em contextos diversos; fazer perguntas simples e responder sobre vida cotidiana e comunicação empresarial, tais como escrita de e-mails e atender uma ligação telefônica; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças básicas de pronúncia.

Ementa: Introdução à compreensão e produção oral e escrita por meio da integração das habilidades lingüístico-comunicativas. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia Básica:

LONGMAN. Dicionário Oxford Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. S P: Pearson Education do Brasil, 2008.

LONGMAN. Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom. SP: Pearson do Brasil, 2007.

MURPHY, Raymond. Essential Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

POSITIVO INFORMÁTICA. Tell Me More – Nível Básico. Curitiba, 2007.

Bibliografia Complementar:

DUCKWORTH, Michael. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

SEGUNDO SEMESTRE

ATIVIDADE		DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA			
Sigla	Denominação	Semanal	Semestral		
ISI-002	Sistemas de Informação	4	40	40	80
CCG-00	Contabilidade Gerencial e de Custos	4	40	40	80
MMF-001	Matemática Financeira	2+2 AAP	20	20	40
MET-102	Estatística Aplicada à Gestão	4	40	40	80
PMG-001	Fundamentos de Marketing	2	20	20	40
TAA-002	Atividades acadêmico científico-culturais II	2 AAP			40
TCE-001	Comunicação Empresarial Geral	2	20	20	40
LIN-200	Inglês II	2	20	20	40
Total do semestre					480

SISTEMAS DE INFORMAÇÕES – CARGA HORÁRIA 80 aulas

Objetivo: Conhecer os principais sistemas de informações da organização e identificar usuários e componentes. Correlacionar a importância dos sistemas de informações com a estratégia organizacional e a tomada de decisões.

Ementa: Estudos de conceitos básicos de Sistemas de Informações. Estudo das aplicações dos Sistemas de Informações nas organizações. Potencial estratégico dos Sistemas de Informações para o negócio. Perspectivas do uso dos Sistemas de Informações no suporte a Processos Gerenciais nas organizações. A Tecnologia da Informação como infra-estrutura para os sistemas de informações.

Bibliografia Básica:

LAUDON, Kenneth C. e LAUDON, Jane P. Sistemas de Informação Gerenciais. S P: Prentice Hall, 2007.
 TURBAN, Efraim et. al. Introdução a Sistemas de Informação. Rio de Janeiro: Campos, 2007.
 STAIR, Ralph M. Princípios de Sistemas de Informação. São Paulo: Thomson Pioneira, 2005.

Bibliografia Complementar:

ANDRADE, Gilberto Keller de. Fundamentos dos Sistemas de Informação. Porto Alegre: Bookman, 2005.
 CÔRTEZ, Pedro Luis. Administração de Sistemas de Informação. São Paulo: Saraiva, 2008.
 MAÑAS, Antonio Vico. Administração de Sistemas de Informação. São Paulo: Érica, 2007.
 O'BRIEN, James e MARAKAS, George. Administração de Sistemas de Informação. S P: McGraw-Hill, 2007.

CONTABILIDADE GERENCIAL E DE CUSTOS – CARGA HORÁRIA 80 aulas

Objetivo: Fornecer ao aluno embasamento conceitual e prático para compreensão das informações contábeis necessárias ao gerenciamento eficaz dos empreendimentos, capacitando os alunos a compreender os principais conceitos e ferramentas da contabilidade gerencial e de custos..

Ementa: Caracterização da contabilidade gerencial. Fundamentos da contabilidade de Custos. Definição dos principais termos e classificação de custos. Sistemas e Métodos de Custeio. Análise dos Custos. Custos para Tomada de Decisões. Aspectos Técnicos e Práticos de Sistemas de Custos

Bibliografia Básica:

BANKER; KAPLAN; YOUNG. Contabilidade gerencial. SP: Atlas, 2008.
 MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. São Paulo: Atlas, 2008.
 WILEMAN, Andrew. A Gestão Estratégica da redução de Custos. Campus, 2009.

Bibliografia Complementar:

AQUINO, A C B. Contabilidade Gerencial: mensuração, monitoramento e incentivos. São Paulo: Atlas, 2007.
 COKINS, Gary; BLOCHER, Edward J; CHEN, Kung H. Gestão Estratégica de Custos. Mcgraw Hill – Artmed, 2008.
 GOLEMAN, Daniel e varios autores. Finanças e Contabilidade, Biblioteca de Gestão. Campus, 2009.
 HORNGREN, C. T., Sundem, G.H., Stratton, W.O. Contabilidade Gerencial. São Paulo: Pearson, 2004
 IUDICIBUS, S. de. Curso de contabilidade para não contadores. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2007.
 SANTOS, J.L. dos. Fundamentos de contabilidade de custos. São Paulo: Atlas, 2006.

MATEMÁTICA FINANCEIRA – CARGA HORÁRIA 40 aulas + 40 de AAP

Objetivo: Resolver problemas financeiros usando métodos dedutivos; desenvolver conceitos e ferramentas para análise de investimentos; operar calculadoras financeiras e planilhas. **Desenvolver trabalhos integrados com as disciplinas de Sistemas de Informação e Informática, exemplo uso das funções de Solver em planilhas.**

Ementa: Porcentagens em aplicações comerciais. Juros simples. Desconto de títulos. Correção monetária. Índices financeiros. Juros compostos. Taxas de juros. Rendas. Amortização de empréstimo. Métodos de análise de investimentos. Substituição de equipamento. Leasing. Câmbio. Noções sobre mercados de capitais.

Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, A., Matemática Financeira e suas Aplicações. São Paulo: Atlas. 2008.
FEIJÓ, Ricardo. Matemática financeira com conceitos econômicos. São Paulo: Saraiva, 2009.
HUMMEL, Paulo Roberto Vampre, PILÃO, Nivaldo Elias. Matemática financeira e engenharia econômica. Thomson Pioneira, 2009.

Bibliografia Complementar:

DI AUGUSTINI, C A e ZELMANOVITS, N. Matemática Aplicada a Gestão de Negócios. R J: FGV, 2005.
MAYO, HERBERT B. Finanças Básicas. Cengage, 2009.
MENDONÇA, Luis G. et. al. Matemática Financeira. Rio de Janeiro: FGV, 2007.
MISSAGIA, Luiz. e VELTER, Francisco. Aprendendo Matemática Financeira. R J: Impetus Elsevier, 2006.
NASCIMENTO, Sebastião Vieira do (SEBA). Matemática Comercial e Financeira. Ciência Moderna, 2010.
PUCCINI, A. L. Matemática Financeira – Objetiva e Aplicada. São Paulo: Saraiva, 2003.
VERAS, Lília Ladeira. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas, 2007.

ESTATÍSTICA APLICADA À GESTÃO – CARGA HORÁRIA 80 aulas

Objetivo: Utilizar os métodos estatísticos para tomadas de decisões.

Ementa: Fundamentos da estatística. Coleta e Apresentação de dados. Medidas de posição e dispersão, população e amostra. Séries. Distribuição de frequência. Aplicações da estatística em gestão.

Bibliografia Básica:

BRUNI, Adriano Leal. Estatística aplicada à gestão empresarial. São Paulo: Atlas, 2008.
CRESPO, Antônio Arnot. Estatística Fácil. São Paulo: Saraiva, 2009.
LARSON, Ron; FARBER, Betsy. Estatística Aplicada. Prentice Hall Brasil, 2010.

Bibliografia Complementar:

BUSSAB, Wilton e MORETIN, Pedro. Estatística Básica. São Paulo: Saraiva, 2006.
DOANE, David P; SEWARD, Lori E. Estatística Aplicada à Administração e à Economia. Mcgraw Hill – Artmed, 2008.
MANN, Prem S. Introdução à estatística. 5ed. Rio de Janeiro: LTC, 2006.
MARTINS, Gilberto de Andrade e DONAIRE, Denis. Princípios de Estatística. São Paulo: Atlas, 1996.
SILVA, Ermes Medeiros da, Estatística, 2 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

FUNDAMENTOS DE MARKETING – CARGA HORÁRIA 40 aulas

Objetivo: Conhecer os principais conceitos de marketing.

Ementa: Conceito de Marketing. Ambientes de Marketing. Composto de marketing. Marketing de serviços.

Bibliografia Básica:

BASTA, Darcy et. al. Fundamentos de Marketing. Rio de Janeiro: FGV, 2006.
KOTLER, Philip. Administração de Marketing. São Paulo: Pearson, 2006.
LAS CASAS, Alexandre L. Marketing – Conceitos, Exercícios, Casos. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar:

BAKER, M.. Administração de Marketing. Rio de Janeiro: Campus, 2005
COBRA, M.. Administração e marketing no Brasil. São Paulo: Cobra e Mark, 2008.
KOTLER, P., ARMSTRONG, G.. Princípios de Marketing. São Paulo: Pearson, 2007.
LIMA, M. et. al. Gestão de Marketing. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICO-CULTURAIS II - CARGA HORÁRIA 40 horas de AAP

Objetivo: Enriquecer o processo formativo do estudante. Contribuir para desenvolver o interesse por atividades de caráter científico e cultural, no âmbito da faculdade e da comunidade acadêmica e propiciar condições para integrar o estudante em atividades de natureza científica ou cultural.

Ementa: Em continuidade às atividades do semestre anterior os estudantes deverão cumprir 40 (oitenta) horas em atividades que possibilitem vivências acadêmico-científico-culturais. Tais atividades serão de livre escolha do estudante e poderão ter diferentes naturezas, como a realização de cursos extracurriculares, participação em congressos, seminários, palestras e atividades culturais diversas (filmes, representações teatrais, visitas a museus, viagens, etc.). Essas atividades podem ser cumpridas ao longo do curso e deverão ser validadas pela Coordenação do mesmo.

COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL GERAL – CARGA HORÁRIA 40 aulas

Objetivo: Assessorar a organização nos relacionamentos empregando tecnologias de informação e comunicação. Planejar, desenvolver e executar estratégias de comunicação destinadas ao fortalecimento da imagem da organização.

Ementa: A comunicação empresarial no planejamento de estratégias de relações com públicos de interesse. Ética, transparência e gestão da informação na comunicação empresarial. Assessoria de imprensa. Estratégias para gestão de imagem. Elaboração e redação de instrumentos para comunicação com os públicos interno e externo.

Bibliografia básica

BUENO W. C.. Comunicação Empresarial: políticas e estratégias, São Paulo: Saraiva, 2009.

PINHO, J. B.. Comunicação nas organizações. Minas Gerais: Universidade Viçosa, 2006.
 ROGER, C.. Comunicação Empresarial – a imagem como patrimônio da empresa e ferramenta. São Paulo: Best Seller, 2008.

Bibliografia Complementar:

BLIKSTEIN, I.. Técnicas de Comunicação Escrita. São Paulo: Ática, 2006.
 FIGARO, R. (org.). Gestão da comunicação no mundo do trabalho, educação, terceiro setor e corporativismo. São Paulo: Atlas, 2005.
 KELLER, K.. Comunicação organizacional, sobrevivência empresarial. São Paulo: Literarte, 2006.
 MEDEIROS, J.. Redação Empresarial. São Paulo: Atlas, 2009.

INGLÊS II – CARGA HORÁRIA 40 AULAS

Objetivo: Dar informações pessoais (fazer perguntas simples e responder sobre a vida cotidiana), falar sobre preferências e planos para o futuro; dar informações profissionais, descrever habilidades e responsabilidades (fazer perguntas simples e responder num contexto empresarial); usar números em contextos de compras; fazer comparações; fazer agendamentos; lidar com problemas e negociar soluções; pedir e dar permissão; agendar e gerenciar compromissos; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças de pronúncia.

Ementa: Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio da integração das habilidades lingüístico-comunicativas desenvolvidas na disciplina Inglês 1. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia Básica:

LONGMAN. Dicionário Oxford Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. S P: Pearson Education do Brasil, 2008.
 LONGMAN. Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom. S P: Pearson do Brasil, 2007.
 MURPHY, Raymond. Essential Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.
 POSITIVO INFORMÁTICA. Tell Me More – Nível Básico. Curitiba, 2007.

Bibliografia Complementar

DUCKWORTH, Michael. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.\n
 MICHAELIS. Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês. São Paulo: Melhoramentos, 2007.

TERCEIRO SEMESTRE

ATIVIDADE		DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA				
Sigla	Denominação	Semanal	Semestral			
CCF-100	Análise das Demonstrações Financeiras	4+ 2 AAP	40	40	40	120
MEG-100	Métodos Quantitativos na Gestão Financeira	4+ 2 AAP	40	40	40	120
AGE-001	Planejamento e Gestão Estratégica	4+ 2 AAP	40	40	40	120
CEG-002	Economia	4	40	40		80
LES-100	Espanhol I	2	20	20		40
LIN-300	Inglês III	2	20	20		40
Total do semestre 520						

MÉTODOS QUANTITATIVOS NA GESTÃO FINANCEIRA – CARGA HORÁRIA 80 aulas + 40 de AAP

Objetivo: Adquirir os conhecimentos básicos sobre os métodos de coleta, organização, síntese, apresentação, análise e interpretação de dados coletados. **Desenvolver projetos integradores dos componentes curriculares do curso.**

Ementa: Introdução aos métodos quantitativos. Cálculo de probabilidades. Variável aleatória. Distribuição normal. Estatística descritiva. Amostragem. Intervalo de confiança. Testes de hipóteses. Estatística não paramétrica. Programação linear com Excel. Análise de decisão. **Desenvolvimento de projeto integrado com as demais disciplinas.**

Bibliografia Básica:

BABIN, B J; HAIR, J.; ANDERSON, R.E.; TATHAM, R.D. L.; BLACK W.C. Trad: SANT'ANNA, Adonai Schlup. Análise Multivariada de Dados. 6ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.
 MADDALA, G.S. Introdução à Econometria. LTC Ed., 3ª edição, 2003.
 WOOLDRIDGE, JEFFREY M. Introdução à Econometria. Thomson Pioneira, 2006.

Bibliografia Complementar:

BRAULE, R. Estatística Aplicada com Excel: para cursos de administração e economia. RJ: Campus, 2001.
 MEDEIROS, Valeria Zuma. Metodos Quantitativos com Excel. Cengage, 2008.
 WONNACOTT, T.H; WONNACOTT, R.J. Estatística Aplicada a Economia e a Administração. LTC, 1981.

ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS – CARGA HORÁRIA 80 aulas + 40 de AAP

Objetivo: Capacitar os alunos sobre análise e interpretação das Demonstrações Contábeis com rigor técnico e imprimir um sentido gerencial à análise extraindo informações úteis e relevantes para o processo decisório nas organizações. **Desenvolver projetos integradores dos componentes curriculares do curso.**

Ementa: Análise das demonstrações financeiras: uso e usuários. Estrutura das demonstrações para análises. Análise vertical / horizontal. Análise por meio de indicadores financeiros. Indicadores Padrão. Métodos de avaliação de empresas. **Desenvolvimento de projeto integrado com as demais disciplinas.**

Bibliografia Básica:

ASSAF N, Alexandre. Estrutura e Análise de Balanços – livro texto. São Paulo, Atlas 2010.

ASSAF N, Alexandre. Estrutura e Análise De Balanços – Exercícios. São Paulo, Atlas 2010.

BERK, J; DEMARZO, P; ANDREI, C B. Finanças Empresariais Essencial. Bookman, 2009.

Bibliografia Complementar:

ABENSUR, Eder Oliveira. Finanças Corporativas. Scortecci, 2009.

BRUNER, ROBERT F. Estudos de Casos em Finanças. Mcgraw Hill – Artmed, 2009.

IUDICÍBUS, Sérgio de. Análise de Balanços. São Paulo, Atlas, 2009.

MARION, J.C. Análise das Demonstrações Contábeis: contabilidade empresarial. S P: Atlas, 2009.

MATARAZZO, Dante C. Análise Financeira de Balanços: abordagem básica – livro texto. S P: Atlas. 2010.

SILVA, J. de. Análise Financeira das Empresas. S P: Atlas, 2006.

PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA – CARGA HORÁRIA 80 aulas + 40 de AAP

Objetivo: Identificar, aplicar e gerenciar os processos de planejamento e de gestão estratégica. **Desenvolver projetos integradores dos componentes curriculares do curso.**

Ementa: Definição de Estratégia; A evolução do pensamento estratégico. Conceitos de missão, visão e valores. Análise do Ambiente Empresarial; Ferramentas de gestão estratégica. Construção de cenários. Metodologia e técnicas para construção de mapas estratégicos. Formulação de Estratégias. Implementação de Estratégias. Controle de Estratégias. **Desenvolvimento de projeto integrado com as demais disciplinas.**

Bibliografia Básica:

HITT, Michael A. et al. Administração Estratégica. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2007.

KAPLAN, Robert S. Mapas Estratégicos: Balanced Scorecard. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

MINTZBERG, Henry. et al. O Processo da Estratégia. São Paulo: Bookman, 2006.

Bibliografia Complementar:

BETHLEM, Agrícola. Estratégia Empresarial. São Paulo: Atlas, 2004.

GHEMAWAT, Pankaj. A Estratégia e o cenário de Negócios. Porto Alegre: Bookman, 2007.

HAMEL, Gary, PRAHALAD, C.K. Competindo pelo futuro. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

LOBATO, David Menezes. Estratégia de Empresas. Rio de Janeiro: FGV, 2009.

PORTER, M. Estratégia Competitiva. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

ECONOMIA – CARGA HORÁRIA 80 aulas

Objetivo: Entender e interpretar a situação atual da economia brasileira e estruturas de mercado. Propiciar ao aluno o entendimento dos modelos de comportamento dos agentes econômicos como consumidores e produtores. Capacitar o aluno a manejar as informações discutidas no mercado para tomada de decisões econômicas. Compreender a interação entre cada empresa e os consumidores, como os setores e os mercados operam e se desenvolvem, porque são diferentes entre si e como são influenciados por políticas governamentais e condições econômicas globais.

Ementa: Conceitos da Ciência Econômica; evolução das idéias econômicas, problemas econômicos; Noções da teoria Microeconômica e sua importância; Noções da teoria macroeconomia e sua importância; Noções de desenvolvimento econômico.

Bibliografia Básica:

PARKIN, MICHAEL. Economia. Prentice Hall Brasil, 2009.

SILVA, Cesar R L; LUIZ, Sinclayr. Economia e Mercados: Introdução à Economia. 19ª e. S P: Saraiva, 2010.

VICECONTI, P E V; NEVES, S. Introdução à Economia. Frase, 2009.

Bibliografia Complementar:

BESANKO, D. et. Al. Economia da Estratégia. Bookman, 2006.

COUTINHO, D M. Entenda A Globalização - Manual de Negócios. Aduaneiras, 2008.

DORNBUSH, R. Fisher, S. Macroeconomia. São Paulo: Mcgraw-Hill, 2006.

FLYNN, S M. Economia para Leigos. Alta Books, 2009.

GONÇALVES, Robson; SANTACRUZ, Ruy e MATESCO, Direne. Economia Aplicada. FGV, 2008.

MANKIW, N. G. Introdução a economia. Thomson Pioneira, 2005.

MCGUIGAN, C. Economia de Empresas. São Paulo: Thomson Learning, 2004.

PINHO, Diva B; VASCONCELOS, Marco Antônio. Manual de Introdução a Economia. Saraiva, 2006.

ROSSETTI, José Paschoal. Introdução à Economia. 20ª ed. São Paulo, Atlas, 2007.

SAMUELSON, P.A. e W.D. NORDHAUS. Economia. São Paulo, McGraw-Hill, 1993.

VASCONCELLOS, M A S; GARCIA, M E. Fundamentos de Economia. Saraiva, 2008.

ESPAÑHOL I - CARGA HORÁRIA 40 aulas

Objetivo: O estudante deverá ser capaz de comunicar-se em situações simples do cotidiano profissional, apresentar-se (in)formalmente e dar informações pessoais; escrever mensagens de e-mails breves e cartas informais; compreender frases e vocabulário sobre temas de interesse pessoal e profissional; extrair informações de textos técnicos específicos da área. Reconhecer as diferenças fonéticas elementares do idioma.

Ementa: Introdução à compreensão e produção oral e escrita por meio da integração das habilidades lingüístico-comunicativas. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua espanhola.

Bibliografia básica:

DIAZ, M. Dicionário Santillana para estudantes: Espanhol Português/ Português-Espanhol com CD-ROM. Moderna/ Santillana, 2008.

MORENO, C; FERNÁNDEZ, G E. Gramática contrastiva del español para Brasileños. Madrid: SGEL, 2007.

ARAGÓN, M C; GILI, Ó C y BARQUERO, B L. Pasaporte Ele. Niveles A1/A2/B1/B2. Colecciones con 4 libros. Edelsa: Madrid, 2008.

Bibliografia complementar:

DICIONÁRIO ESCOLAR VOX DA LÍNGUA ESPANHOLA. Edição monolíngüe. Barcelona: ANAYA, 2006.

GARCÍA; BELTRÁN; CABRERO; ROMÁN-MENDOZA Primer Plan 4: ámbito profesional. Edelsa: Madrid, 2003.

GONZÁLEZ HERMOSO, A. Conjugar es facil. Madrid, Edelsa, 2000.

MANGAS, G. G y LOSA, M. C. M. Tecnicas de conversación telefónica. Edelsa: Madrid, 2006.

PALOMINO, María Ángeles. Tecnicas de correo comercial. España: Edelsa, 2006.

PRADA, M; BOVET, M y MARCÉ, P. Entorno Empresarial. Nivel B2. Edelsa: Madrid, 2008.

INGLÊS III - CARGA HORÁRIA 40 aulas

Objetivo: Participar de discussões em contextos sociais e empresariais, descrevendo experiências, propondo soluções e sugestões e dando opiniões; usar linguagem apropriada de polidez e formalidade em reuniões de trabalho; preparar-se para uma apresentação oral; usar números para descrever dados\gráficos; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças de pronúncia.

Ementa: Expansão da compreensão e produção oral e escrita por meio da integração das habilidades lingüístico-comunicativas. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia

OXFORD. Dicionário Oxford Escolar para Estudantes Brasileiros de inglês. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

MURPHY, Raymond. English Grammar in Use. CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

LONGMAN. Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2007.

POSITIVO INFORMÁTICA. Tell Me More – Nível Intermediário. Curitiba, 2007.

Bibliografia Complementar

DUCKWORTH, Michael. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

MICHAELIS. Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês. São Paulo: Melhoramentos, 2007.

OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

QUARTO SEMESTRE

ATIVIDADE	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA					
	Denominação	Semanal	Semestral			
Auditoria		2	20	20	40	
Análise de Projetos de Investimentos		4+ 2 AAP	40	40	40	120
Fontes de Financiamento		2+ 2 AAP	20	20	40	80
Comportamento organizacional		4	40	40		80
Direito Empresarial		4	40	40		80
Espanhol II		2	20	20		40
Inglês IV		2	20	20		40
Total do semestre					520	

AUDITORIA – CARGA HORÁRIA 40 aulas

Objetivo: Compreender o processo de auditoria dentro do sistema de controladoria empresarial.

Ementa: Auditoria: conceito, evolução, tipos e abrangência da auditoria. Normas básicas. Perfil do auditor. Procedimentos e técnicas usuais em auditoria. Planejamento do trabalho de campo. Controle interno. Pareceres e relatórios em auditoria.

Bibliografia Básica:

ALMEIDA, M.C. Auditoria: um curso moderno e completo, 7ª. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ATTIE, W. Auditoria: Conceitos e Aplicações. 4ª. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

CREPALDI, S. A. Auditoria Contábil: teoria e prática. 5ª. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

SÁ, A.L. Curso de auditoria. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2002.

Eletrônicos

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE. Normas Brasileiras de Contabilidade. Disponível em: <http://www.portaldecontabilidade.com.br/nbc/index.htm>

ANÁLISE DE INVESTIMENTOS - CARGA HORÁRIA 80 aulas + 40 de AAP

Objetivo: Compreensão das técnicas econômicas e financeiras para análise e seleção de projetos de investimentos. **Desenvolver projetos integradores dos componentes curriculares do curso.**

Ementa: Fundamentos de investimento de capitais, projeção do fluxo de caixa e do valor residual; técnicas de avaliação de investimentos: payback, retorno contábil, VPL, TIR, IL. Problemas com o enfoque da TIR; incrementabilidade, excludência e restrições de capital, análise de sensibilidade e simulação, árvores de decisão e opções reais. Fundamentos da engenharia econômica. **Projetos integradores.**

Bibliografia Básica:

ALLEN, F; BREALEY, M A; MYERS, S C. Principios de Finanças Corporativas. Mcgraw-Hill-Artmed, 2008.

CASAROTTO FILHO, N.; KOPITTKKE, B. H. Análise de Investimentos, 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SAMANEZ, C.P. Gestão de Investimentos e Geração de valor. São Paulo: Pearson, 2007.

Bibliografia Complementar:

ASSAF N, A. Finanças Corporativas e Valor. Atlas, 2009.

BLANK, T.. Engenharia Econômica. São Paulo: Mcgraw-Hill, 2008.

PADOVEZE, C. L.. Introdução a Administração Financeira. São Paulo: Thomson Pioneira, 2005.

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL – CARGA HORÁRIA 80 aulas

Objetivo: Compreender o comportamento humano nas organizações.

Ementa: O indivíduo e a organização, comportamento humano, mudanças comportamentais, aprendizagem e comportamentos organizacionais, processos motivacionais, grupos e equipes, liderança, negociação, administração de conflitos e mudança organizacional.

Bibliografia Básica:

FRANÇA, A. C. L.. Comportamento Organizacional: Conceitos e Práticas. São Paulo: Saraiva, 2006.

MACÊDO, I. et. al. Aspectos Comportamentais da Gestão de Pessoas. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

VERGARA, S. C. Gestão de pessoas. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

BERGAMINI, C. W. & CODA, R. (org.). Psicodinâmica da vida organizacional. São Paulo: Atlas, 2008.

NOVO, D. V. et. al. Liderança de Equipes. Rio de Janeiro: FGV, 2008.

ROBBINS, S.R. Comportamento organizacional. São Paulo: Pearson, 2005.

FONTES DE FINANCIAMENTO – CARGA HORÁRIA 40 aulas + 40 de AAP

Objetivo: Capacitar quanto às fontes de recursos para melhor escolha na tomada de decisão. **Desenvolver projetos integradores dos componentes curriculares do curso.**

Ementa: Capital próprio. Capital de terceiros. Operação de banco de desenvolvimento / agências de fomento; Ações e políticas de dividendos. *Project finance*. Projeto de investimento. Mecanismos de financiamentos, Métodos de análise. **Desenvolvimento de projetos integradores em Gestão financeira.**

Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, Alexandre. Mercado Financeiro. Atlas, 2009.

ASSAF NETO, Alexandre. Mercado Financeiro - Exercícios e Prática. Inside Books, 2009.

GITMAN, L J; HASTINGS, A V. Principios de Administração Financeira. Addison Wesley Brasil, 2010.

Bibliografia Complementar:

CARMONA, C U M. Finanças Corporativas e Mercados. Atlas, 2009.

FORTUNA, E. Mercado Financeiro: produtos e serviços, 17ª ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2008.

DIREITO EMPRESARIAL – CARGA HORÁRIA 80 aulas

Objetivo: Identificar e interpretar os principais conceitos do direito; compreender a terminologia jurídica; auxiliar na interpretação e solução de situações concretas que envolvam conhecimentos das diversas relações obrigacionais.

Ementa: A ciência do Direito; Fundamentos do Direito; normas jurídicas; fontes do direito; principais ramos do direito; noções do direito constitucional; noções do direito administrativo; noções de direito tributário; noções do direito civil; Noções de direito do trabalho e previdenciário; Direito Empresarial; a atividade da pessoa do empresário; as sociedades comerciais; as micro-empresas; Lei de falência; Lei das S.A., Código de Defesa do Consumidor.

Bibliografia:

FUHRER, M. C. A.. Resumo de Direito Comercial e Empresarial. Ed. Malheiros, 2007.

GABRIEL, S.. Direito Empresarial. Ed. DPJ, 2006.

PALAIÁ, N.. Noções Essenciais de Direito. , Saraiva, 2005.

Bibliografia complementar:

LACERDA, V. G; FARIA, D. P. Noções Básicas de Direito para Administradores e Gestores, São Paulo: Alínea, 2004

MAMEDE, G.. Direito empresarial brasileiro. Vol. I, II, III e IV. São Paulo: Atlas, 2009.

REIS, H. M., REIS, C.. Direito para administradores Vol. I, II, e III. Thomson-Pioneira. 2005.

ROQUE, S.J. Curso de direito empresarial. Ícone Editora, 2006

ESPAÑHOL II – CARGA HORÁRIA 40 aulas

Objetivo: Elaborar e responder questões sobre a vida cotidiana; pedir e dar informações profissionais; expressar gostos e preferências; emitir opiniões; situar um fato no passado; falar ao telefone em situações formais e informais num contexto empresarial; organizar a agenda de compromissos; extrair informações de textos técnicos específicos da área. Reconhecer as diferenças fonéticas do idioma.

Ementa: Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio da integração das habilidades lingüístico-comunicativas desenvolvidas na disciplina Espanhol I. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua espanhola.

Bibliografia Básica:

ARAGÓN, M C; GILI, Ó C y BARQUERO, B L. Pasaporte Ele. Niveles A1/A2/B1/B2. Colecciones con 4 libros. Edelsa: Madrid, 2008.

MORENO, C; FERNÁNDEZ, G E. Gramática contrastiva del español para Brasileños. Madrid: SGEL, 2007.

SEÑAS. Diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños. Martins Fontes, 2002.

Bibliografia Complementar:

COLLIN, P. H. Dicionário de termos de negócios – espanhol. SBS / Publifolha, 2005.

DICIONÁRIO ESCOLAR VOX DA LÍNGUA ESPANHOLA. Edição monolíngüe. Barcelona: ANAYA, 2006.

FANJUL, Adrian Pablo. Gramatica Y Practica de Espanol para Brasilenos. Santillana Brasil, 2008.

GARCÍA, G R; BELTRÁN, B A; CABRERO, J C G y ROMÁN-MENDOZA, E. Primer Plan 4: ámbito profesional. Edelsa: Madrid, 2003.

GONZÁLEZ HERMOSO, Alfredo. Conjugar es fácil. Madrid, Edelsa, 2000.

MANGAS, G. G y LOSA, M. C. M. Tecnicas de conversación telefónica. Edelsa: Madrid, 2006.

PALOMINO, María Ángeles. Tecnicas de correo comercial. España: Edelsa, 2006.

PRADA, M; BOVET, M y MARCÉ, P. Entorno Empresarial. Nivel B2. Edelsa: Madrid, 2008.

INGLÊS IV – CARGA HORÁRIA 40 AULAS

Objetivo: O aluno deverá ser capaz de compreender e produzir textos orais e escritos mais complexos, em contextos acadêmico-profissionais, tais como elaboração de currículos e participação em entrevistas de emprego presenciais e por telefone; construir e sustentar argumentos; descrever projetos e participar de negociações, destacando vantagens, desvantagens e necessidades; usar linguagem apropriada de polidez e formalidade; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças de pronúncia.

Ementa: Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio da integração das habilidades lingüístico-comunicativas desenvolvidas na disciplina Inglês 3. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia Básica:

LONGMAN. Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2007.

MURPHY, Raymond. English Grammar in Use. CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

OXFORD. Dicionário Oxford Escolar para Estudantes Brasileiros de inglês. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

POSITIVO INFORMÁTICA. Tell Me More – Nível Intermediário. Curitiba, 2007.

Bibliografia Complementar

DUCKWORTH, Michael. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

MICHAELIS. Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês. São Paulo: Melhoramentos, 2007.

OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

QUINTO SEMESTRE

ATIVIDADE		DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA				
Sigla	Denominação	Semanal	Semestral			
AGF-003	Controladoria e Governança Corporativa	4	40	40		80
AGF-300	Finanças Internacionais	2+ 2 AAP	20	20	40	80

AGF-004	Gestão de Crédito	2	20	20		40
AGF-006	Mercado de Capitais	4	40	40		80
AGF-007	Orçamento Empresarial	2	20	20		40
AGF-009	Planejamento Tributário	2	20	20		40
TGF-001	Projetos de Gestão Financeira I	2+ 2 AAP	20	20	40	80
LIN-500	Inglês IV	2	20	20		40
Total do semestre						480

CONTROLADORIA E GOVERNANÇA CORPORATIVA – CARGA HORÁRIA 80 aulas

Objetivo: Compreender o papel da controladoria nas organizações e a sua importância para o processo decisório empresarial.

Ementa: Conceitos e características da função controladoria; Métodos de controle e decisão. Modelo de gestão empresarial; Sistema de informação e avaliação econômico-financeiro; Mensuração do resultado empresarial. Avaliação de desempenho e resultado; governança corporativa . Códigos de governança corporativa. Divulgação de informações e governança. Fatores de influência sobre a governança corporativa.

Bibliografia Básica:

ANTHONY, R. N; GOVINDARAJAN, V. Sistemas de controle gerencial, 12^a. ed. Mcgraw Hill – Artmed, 2008.
 ASSAF NETO, A. Finanças Corporativas e Valor. São Paulo: Atlas, 2009.
 PADOVEZE, C. L. Controladoria básica. Cengage, 2009.

Bibliografia Complementar:

BANKER, R D; KAPLAN, R S; YOUNG, S. M. Contabilidade gerencial. São Paulo: Atlas, 2008.
 PADOVEZE, C. L. Controladoria estratégica e operacional. Cengage, 2009.

FINANÇAS INTERNACIONAIS – CARGA HORÁRIA 40 aulas + 40 de AAP

Objetivo: Ter uma visão da teoria da economia financeira internacional e a respectiva influência nos negócios.

Desenvolver projetos integradores dos componentes curriculares do curso.

Ementa: Evolução do sistema monetário internacional. Globalização financeira e crescimento dos derivativos. Forward, swaps e taxa de juros de paridade. Mercado Monetário e de títulos internacionais. Mercado de títulos internacionais. Risco e exposição contábil. Administrando o risco cambial. Mercado financeiro internacional. A dimensão internacional da estrutura de capital. Riscos internacionais e custo de capital. Fluxos internos e multinacionais. **Desenvolvimento de projetos integradores com Finanças internacionais.**

Bibliografia Básica:

CANUTO, O; BAUMANN, R; GONÇALVES, R. Economia Internacional: Teoria e Experiência Brasileira. Campus, 2004.
 OBSTFELD, M; KRUGMAN, P. Economia Internacional. Prentice Hall Brasil, 2010.
 SOUZA, NILSON ARAUJO DE. Economia Internacional Contemporanea. Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

CARBAUGH, Robe J. Economia Internacional, São Paulo: Thomson, 2004.
 MARIANO, J; CARMO, E C. Economia Internacional. Saraiva, 2008.
 VAN DEN BERG, Hendrik International Finance and Open-Economy Macroeconom: Theory, History, and Policy. World Scientific Publications, 2010.

GESTÃO DE CRÉDITO – CARGA HORÁRIA 40 aulas

Objetivo: Apresentar e discutir os principais conceitos, técnicas e práticas da gestão de crédito, como instrumento na tomada de decisão gerencial.

Ementa: Análise para pessoa física e jurídica; Garantias; Produtos de crédito; Recuperação de crédito; Sistemas de análise de crédito; Mercados para atuar com crédito; Os princípios dos créditos; O crédito e o negócio bancário; Definições de risk rating; Produtos oferecidos pelo mercado financeiro.

Bibliografia Básica:

ALTMAN, E I; CAQUETTE, J B; NARAYANAN, P I. Gestão do Risco de Credito. Qualitymark, 2008.
 LEMES Jr, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RIGO, C. M. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. 3^a. ed. Campus, 2010.
 SILVA, Jose Pereira da. Gestão e Analise de Risco de Credito. Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar:

MORRISON, C; PAULI, J; GABRIEL Jr, E. Desenvolvimento, Democracia e Gestão de Credito. IMED Meridional, 2009.
 NIKBAKHT, E; GROPELLI, A. Administração Financeira. Serie Essencial, Saraiva, 2010.
 SANTOS, E O. Administração Financeira da Pequena e Media Empresa. Atlas, 2010.

MERCADO DE CAPITAIS – CARGA HORÁRIA 80 aulas

Objetivo: Conhecer sobre o Mercado de Capitais no Brasil, sua estrutura, funcionamento e seu papel no processo de desenvolvimento econômico.

Ementa: Conceitos usuais do mercado de capitais. Mercados financeiros. Legislação do mercado de capitais. Sistema de distribuição. Bolsa de valores. Outras instituições. Investimentos no mercado de capitais. Mercado

de ações. Avaliação de investimentos. A empresa e o mercado de capitais. Intermediação financeira, mercado de capitais e desenvolvimento econômico.

Bibliografia Básica:

ARAUJO, C R V; MORAES, J R. Mercado Financeiro Administração de Títulos. Qualitymark, 2010.
FORTUNA, E. Mercado Financeiro: produtos e serviços, 17ª ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2008.
ROGANTE, SERGIO. Mercado Financeiro Brasileiro, col: Academia-Empresa, V.6. Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

ASSAF N, A. Mercado Financeiro. Atlas, 2008.
ASSAF N, A; LIMA, F G. Investimentos no Mercado Financeiro. Inside Books, 2008.
BOOKSTABER, R M. Mercado Financeiro - A Crise Anunciada. Campus, 2008.
BRUM, C. A. H. Aprenda a Investir em AÇÕES e a Operar na Bolsa via INTERNET. Ciência Moderna, 2006.
CALADO, Luiz Roberto. Regulação e Autorregulação do Mercado Financeiro. Saint Paul, 2009.
CAVALCANTE, F; MISUMI, J. Y; RUDGE, L. F. Mercado de Capitais: O que é, Como Funciona. Campus, 2005.
SECURATO, Jose Roberto. Mercado Financeiro. Saint Paul, 2009.
TOLEDO, J.R. Mercado de Capitais Brasileiro – Uma Introdução. São Paulo: Thomson Learning, 2006.
YAZBEK, Otavio. Regulação do Mercado Financeiro e de Capitais. Campus Juridico, 2009.

ORÇAMENTO EMPRESARIAL – CARGA HORÁRIA 40 aulas

Objetivo: Identificar os conceitos e princípios fundamentais de orçamento empresarial, como planejamento e controle financeiro ou de resultados com as funções de gerenciais.

Ementa: O Sistema Orçamentário Global; Conceitos Fundamentais; Processo de Elaboração do orçamento econômico - financeiro. Fluxo de caixa projetado; Aspectos de acompanhamento, controle e avaliação do projetado X realizado; Planificação dos investimentos. Elaboração do orçamento de capital e avaliação das alternativas. Controle orçamentário.

Bibliografia Básica:

FERNANDES, R M. Orçamento Empresarial: uma abordagem conceitual e metodológica através de um simulador. UFMG, 2009.
FREZATTI, F. Orçamento Empresarial: Planejamento e Controle Gerencial, 5ª. ed. Atlas, 2009.
HOJI, Masakazu. Administração Financeira e Orçamentária. Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

PADOVEZE, C L; TARANTO, F. Orçamento Empresarial. Prentice Hall Brasil, 2008.
SCHMIDT, P; SANTOS, J L; MARTINS, M A. Fundamentos de Orçamento Empresarial, Resumos De Contabilidade. Atlas, 2008.

PLANEJAMENTO TRIBUTÁRIO – CARGA HORÁRIA 40 aulas

Objetivo: Compreender às noções básicas relativas à aplicação e observação da legislação tributária no contexto do planejamento tributário empresarial.

Ementa: Sistema tributário nacional. Administração e fiscalização. Planejamento tributário. Sistema tributário e a empresa. Principais impostos. Formas de tributação.

Bibliografia Básica:

HIGUCHI, H; HIGUCHI, F.H. Imposto de renda das empresas. 35ª ed. São Paulo: IR Publicações, 2010
ROCHA, Valdir de Oliveira. Grandes questões atuais do direito tributario. S P: Dialética, 2009.
YOUNG, Lucia Helena Briski. Planejamento Tributario. Jurua, 2009.

Bibliografia Complementar:

ANDRADE FILHO, Edmar Oliveira. Imposto de Renda das Empresas. Atlas, 2010.
BORGES, J C; REIS, M L As. Manual dos Impostos Indiretos - IPI, ICMS, ISS. RJ: Lumen Juris, 2008.
CAMPOS, D. Direito Processual Tributario Atlas, 2007.
MACHADO, H. B.de. Princípios jurídicos da tributação na Constituição de 1988. SP: Dialética, 2004.
MOSQUERA, Roberto Quiroga. Direito Tributario e o Mercado Financeiro e de Capitais Dialectica, 2009.
MOUSSALLEM, T.M. Fontes do Direito Tributário. São Paulo: Noeses, 2007.
SOUZA, Ricardo Conceição. Regime jurídico das contribuições. São Paulo: Dialética, 2002.

PROJETOS DE GESTÃO FINANCEIRA I - CARGA HORÁRIA 40 aulas + 40 de AAP

Objetivo: Iniciar um projeto de Gestão Financeira.

Ementa: Definir tema e estrutura do projeto, realizar a revisão bibliográfica e o estudo de viabilidade econômico-financeira..

Bibliografia Básica:

BORDEAUX-REGO, RICARDO. Viabilidade Economico-Financeira de Projetos. FGV, 2008.
VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e relatorios de pesquisa em Administração. Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

GIL, Antonio Carlos. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. Atlas, 2010.
LAKATOS, E. M., MARCONI, A. A. Fundamentos de metodologia científica. Atlas, 2006.
SEVERINO, J. S. Metodologia do trabalho científico. Cortez, 2007.

INGLÊS V – CARGA HORÁRIA 40 aulas

Objetivo: O aluno deverá ser capaz de fazer uso das habilidades lingüístico-comunicativas, em contextos acadêmico-profissionais, com maior espontaneidade e confiança; aperfeiçoar as estratégias argumentativas; escrever relatórios; preparar-se para conduzir reuniões; comparar metas e objetivos alcançados; organizar eventos; ler textos técnicos específicos da área; entender diferenças de pronúncia.

Ementa: Aprofundamento da compreensão e produção oral e escrita por meio da integração das habilidades lingüístico-comunicativas. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia Básica:

LONGMAN. Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2007.

MURPHY, Raymond. Advanced Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

OXFORD. Dicionário Oxford Escolar para Estudantes Brasileiros de inglês. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

POSITIVO INFORMÁTICA. Tell Me More – Nível Avançado. Curitiba, 2007.

Bibliografia Complementar:

CAMBRIDGE. Cambridge Advanced Learner's Dictionary with CD-Rom. Third Edition. Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2007.

DUCKWORTH, Michael. Essential Business Grammar & Practice. - English level: Intermediate to Upper-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

MICHAELIS. Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês. São Paulo: Melhoramentos, 2007.

OXFORD. Oxford Advanced Learner's Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

SEXTO SEMESTRE

ATIVIDADE		DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA				
Sigla	Denominação	Semanal	Semestral			
AGF-005	Gestão de Riscos	4	40	40		80
AGF-008	Planejamento Financeiro e Gestão de Capital de Giro	4	40	40		80
AGO-005	Gestão de Projetos	4	40	40		80
TGN-001	Desenvolvimento de Negócios	4+4 AAP	40	40	80	160
TGF-002	Projetos de Gestão Financeira II	2	20	20		40
LIN-600	Inglês VI	2	20	20		40
Total do semestre 480						

GESTÃO DE RISCOS – CARGA HORÁRIA 80 aulas

Objetivo: Ter uma visão abrangente do significado e dos fundamentos de risco, retorno. Conhecer as ferramentas, utilizar as técnicas de otimização dos riscos, entendendo que não existindo risco zero, o objetivo é a maximização do resultado

Ementa: Fundamentos de risco e retorno. O processo de tomada de decisão – risco, incerteza e etapas do processo decisório. Compreensão e Aplicação das ferramentas estatísticas básicas para Gestão de Riscos. Análise da diversificação do risco de uma carteira com dois ativos. Rentabilidade pré-fixada por cenários. Modelos de Markowitz e Sharpe. Capital Asset Pricing Model – conceito beta de um ativo, condições de equilíbrio de mercado Value at Risk (VaR).

Bibliografia Básica:

CROUHY, M; GALAI, D; MARK, R. Fundamentos da Gestão de Risco. Qualitymark, 2008.

KIMURA, H; SUEN, A S; PERERA, L C J. Value At Risk - Como entender e Calcular o Risco. Inside Books, 2008.

SECURATO, J. R. Decisões Financeiras em Condições de Risco. Saint Paul, 2007.

Bibliografia Complementar:

GALVÃO, A. M., OLIVEIRA, V. I. Finanças Corporativas: Teoria e Prática Empresarial no Brasil. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

PADOVEZE, C L; BERTOLUCCI, R G. Gerenciamento do Risco Corporativo em Controladoria. Cengage, 2008.

PLANEJAMENTO FINANCEIRO E GESTÃO DE CAPITAL DE GIRO – CARGA HORÁRIA 80 aulas

Objetivo: Entender sobre a dinâmica do comportamento da tesouraria.

Ementa: Determinação do capital de giro. Ciclo operacional e ciclo de caixa na empresa. Prazos médios e rotação dos estoques. Contas a receber e contas a pagar. Fontes e necessidades de capital de giro. Ambientes Macroeconômicos, visão sistêmica da gestão Fluxo de Caixa. Planejamento Financeiro x Estratégico. Identificação da Necessidade do Capital de Giro. Formas de Negociação: Clientes x Fornecedores.

Bibliografia Básica:

CAMARGO, C. Planejamento Financeiro. IBPEX, 2009.

HOJI, M; SILVA, H A. Planejamento e Controle Financeiro – Fundamentos. Atlas, 2010.

KUSTER, E; KUSTER, F C; KUSTER, K S. Administração e Financiamento do Capital de Giro. Jurua, 2010.

Bibliografia Complementar:

ALLEN, F; BREALEY, R A; MYERS, S C. Principios de Finanças Corporativas. Mcgraw-Hill Artmed, 2008.

ASSAF N, A; SILVA, C.A T. Administração do Capital de Giro. São Paulo: Atlas, 2002.

BROM, L G; BALIAN, J E A. Análise de Investimentos e Capital de Giro. Saraiva, 2007.

VIEIRA, M V. Administração Estratégica do Capital de Giro. Atlas, 2008.

GESTÃO DE PROJETOS – CARGA HORÁRIA 80 aulas

Objetivo: Entender e aplicar o planejamento e a gestão de projetos e avaliar seus resultados.

Ementa: Visão integrada da gestão de projetos; Métodos e técnicas de gestão de projetos; Indicadores de desempenho; Metodologias e Ferramentas de gerenciamento de projetos. Elaboração de um projeto.

Bibliografia Básica:

AMARAL, J. A. A.. Gestão de Projetos – Conceitos e Metodologia. São Paulo: Scortecci, 2006.

DUFFY, M.. Gestão de Projetos. Rio de Janeiro: Campus, 2006.

MUTO, C.A.; PEREIRA, B. T. Exame PMP: a Bíblia. Brasport, 2008.

Bibliografia complementar:

HARVARD BUSINESS REVIEW. Gestão e Implementação de Projeto. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

MARTIN, J D; TITMAN, S. Avaliação de Projetos e Investimentos – Valuation. Bookman, 2010.

OLIVEIRA, G. B.. MS Project & Gestão de Projetos. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

DESENVOLVIMENTO DE NEGÓCIOS – CARGA HORÁRIA 80 aulas + 80 de AAP

Objetivo: Compreender os conceitos necessários para o desenvolvimento dos negócios das organizações com atitude empreendedora. **Desenvolver um plano de negócio completo.**

Ementa: Definição de negócio, análise dos ambientes de negócios, Movimentos Competitivos; Potencial empreendedor; Avaliação de riscos e de oportunidade de novos negócios. Ferramentas para o desenvolvimento e planejamento de novos negócios; Instrumentos e instituições de apoio e fomento ao empreendedorismo. Mecanismos de crédito à novos negócios. Modelos de gestão e cooperação entre novos empreendimentos; **Plano de negócios.**

Bibliografia Básica:

BRESSANT, J.; TIDO, J.. Inovação e Empreendedorismo. Bookman, 2009.

DORNELAS, J.C.A. Empreendedorismo Corporativo. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

PETERS, M.P.; et al. Empreendedorismo. ArtMed, 2009.

Bibliografia Complementar

CAVALCANTI, M. et al. Empreendedorismo estratégico. Cengage, 2008.

DRUCKER, P. F. Inovação e espírito empreendedor. São Paulo: Pioneira, 2000.

HARVARD BUSSINESS REVIEW. Empreendedorismo e Estratégia. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

PROJETOS DE GESTÃO FINANCEIRA II - CARGA HORÁRIA 40 aulas

Objetivo: Concluir o projeto de Gestão Financeira.

Ementa: O estudante finalizará, sob a orientação de um professor, o projeto iniciado na disciplina Projetos de Gestão Financeira I e deverá apresentá-lo perante uma banca examinadora.

Bibliografia Básica:

MARTINS Junior, J.. Como Escrever Trabalhos de Conclusão de Curso. Vozes, 2008.

INGLÊS VI – CARGA HORÁRIA 40 aulas

Objetivo: O aluno deverá ser capaz de se comunicar com mais autonomia, eficiência e postura crítico-reflexiva, em contextos acadêmico-profissionais; discutir planejamento; lidar com conflitos em negociações; lidar valores e dados numéricos; interagir em contextos de socialização e entretenimento; ler textos técnicos específicos da área; entender diferenças de pronúncia.

Ementa: Aprimoramento da compreensão e produção oral e escrita por meio da integração das habilidades lingüístico-comunicativas. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia Básica:

LONGMAN. Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2007.

MURPHY, Raymond. Advanced Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

OXFORD. Dicionário Oxford Escolar para Estudantes Brasileiros de inglês. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

POSITIVO INFORMÁTICA. Tell Me More – Nível Avançado. Curitiba, 2007.

Bibliografia Complementar:

CAMBRIDGE. Cambridge Advanced Learner's Dictionary with CD-Rom. Third Edition. Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2007.

DUCKWORTH, Michael. Essential Business Grammar & Practice. - English level: Intermediate to Upper-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

MICHAELIS. Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês. São Paulo: Melhoramentos, 2007.

OXFORD. Oxford Advanced Learner's Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

COMPONENTES CURRICULARES COMPLEMENTARES

TRABALHO DE GRADUAÇÃO – CARGA HORÁRIA 160 horas, além das 2400 horas.

OBJETIVO: Elaborar um trabalho de síntese criativa dos conhecimentos proporcionados pelas disciplinas do curso.

EMENTA: O estudante elaborará, sob a orientação de um professor orientador, um Trabalho de Graduação cujo tema já foi definido anteriormente e apresentará o trabalho perante uma banca examinadora.

BIBLIOGRAFIA:

POLITO, R. Superdicas para um Trabalho de Conclusão de Curso Nota 10. Saraiva, 2008.

ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO - 240 HORAS

OBJETIVO: Proporcionar ao estudante dentro do setor de Tecnologia em Gestão Financeira, oportunidades de desenvolver suas habilidades, analisar situações e propor mudanças no ambiente profissional. Complementar o processo ensino-aprendizagem. Incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional. Aproximar os conhecimentos acadêmicos das práticas de mercado com oportunidades para o estudante de conhecer as organizações e saber como elas funcionam. Incentivar as potencialidades individuais, proporcionando o surgimento de profissionais empreendedores. Promover a integração da Faculdade/Empresa/Comunidade e servir como meio de reconhecimento das atividades de pesquisa e docência, possibilitando ao estudante identificar-se com novas áreas de atuação, ampliando os horizontes profissionais oferecidos pelo mundo do trabalho.

EMENTA: Aplicar os conhecimentos teóricos adquiridos no curso de Gestão Financeira em situações reais de desempenho da futura profissão. Realizar atividades práticas, relacionadas à Tecnologia em Gestão Financeira, desenvolvidas em ambientes profissionais, sob orientação e supervisão de um docente da Faculdade e um responsável no local de estágio.

Equiparam-se ao estágio, as atividades de extensão, de monitorias, prática profissionais, iniciação científica e/ou desenvolvimento tecnológico e inovação* na educação superior, desenvolvidas pelo estudante com a devida apresentação de documentos inerentes ao processo.

* As atividades de pesquisa aplicada desenvolvidas em projetos de Iniciação Científica e/ou Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, se executadas, podem ser consideradas como Estágio Curricular, desde que sejam comprovadas, no mínimo, as cargas horárias totais respectivas a cada atividade respeitando as devidas formas de apresentação e documentos comprobatórios".

BIBLIOGRAFIA:

BIANCHI; ALVARENGA; BIANCHI. Manual de Orientação - Estágio Supervisionado. Cengage, 2009.

OLIVO, S; LIMA, M C. Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso. Thomson Pioneira, 2006.

NECESSIDADES DE LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

LABORATÓRIO BÁSICO

Qtd	Tipo	Configuração
41	Desktop	Processador Intel Core 2 Duo 3 GHz, 4 GB RAM DDR2, HD 160 GB SATA2, Mouse Óptico, Teclado, Unidade de DVD-RW, 1 (uma) interface de rede Ethernet 10/100/1000, Som Compartilhada, Placa de Vídeo XFX Geforce 8500GT 256M.
41	Monitor LCD	LCD 17"
41	Estabilizador	
41	SO	Sistema Operacional Windows XP SP3
41	SO	Ubuntu Linux 8.0
41	Aplicativo	Pacote Microsoft Office 2003
41	Aplicativo	Editor Gráfico WinPlot (Freeware)
41	Aplicativo	Editor Gráfico Origen
41	Aplicativo	BlueJ (Freeware)
41	Aplicativo	Jcreator (Freeware)
41	Aplicativo	Netbeans 6.1 (Freeware)
41	Aplicativo	AntiVir Ant-Vírus (Freeware)
41	Aplicativo	Acrobat Reader (Freeware)
41	Aplicativo	Microsoft Project 2003
41	Aplicativo	Microsoft Visio 2003
41	Aplicativo	MySQL 5.1
41	Aplicativo	Packet Tracer
41	Aplicativo	SQL Yog
41	Aplicativo	DB Designer
41	Aplicativo	PostgreSQL
41	Aplicativo	FilZip
41	Aplicativo	Corel Draw X4
41	Aplicativo	PhotoShop CS3
41	Aplicativo	Mcafee AntiVirus Compatível
2	Switch	Switch 10/100/1000 24 Portas - Gerenciavel
1	Ar Condicionado	Sistema de Ar Condicionado
1	Datashow	Compatível com HDTV, Contraste: 400:1, Controle Remoto, Distância de Projeção (m): 0.9 a 12.1, Luminosidade 2000 ANSI Lumens, Lâmpada 170W UHE, Peso (Kg): 2,6, Resolução Nativa SVGA (800 x 600), Resolução RGB SVGA (800 x 600), Tecnologia de Projeção: 3 LCD, Tela (Polegadas): 30 a 300.

LABORATÓRIO MÓVEL

40	Notebook	Notebook AMD Athlon 64 X2 dual-core móbile TK-57, 1.9 GHz, Memória RAM: 2 GB, Tela: 17" WXGA com tecnologia Crystal Brite, Chip gráfico: Intel NVIDIA GeForce 7000M
		com 256 MB de memória dedicada, HD: 250 GB WebCam Integrada, Modem V.92, LAN: 10/100/1000, DVD/RW Dual Layer, Wireless: Sim (802.11b/g), Leitor de Cartões 5 em 1,
		Portas: ExpressCard /54 slot, 4 USB, Fone, Microfone, Line-out, IEEE 1394 e VGA, Bluetooth.
1	Datashow	Compatível com HDTV, Contraste: 400:1, Controle Remoto, Distância de Projeção (m): 0.9 a 12.1, Luminosidade 2000 ANSI Lumens, Lâmpada 170W UHE, Peso (Kg): 2,6, Resolução Nativa SVGA (800 x 600), Resolução RGB SVGA (800 x 600), Tecnologia de Projeção: 3 LCD, Tela (Polegadas): 30 a 300.
3	AP	Access Point Wireless 54 Mbps p/ transmissão de Internet a longo alcance.